

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a en treball de camp – Auxiliar Laboratori

Referència: 23-05-00003

El CTFC precisa incorporar un auxiliar de laboratori i tècnic de camp per formar part del grup de micologia i sanitat forestal del centre.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Juny - Juliol 2023.
2. Contracte activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Tècnic de suport N1.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Presa i procés de mostres de camp i anàlisis al laboratori.
2. Presa i procés de dades.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Grau Superior de Biologia i Ciències Ambientals. Es valoraran estudis superiors i/o complementaris en gestió y restauració ambiental.
2. Coneixements de sanitat forestal.
3. Experiència en aïllament i cultiu de fongs patògens de surera.
4. Experiència en anàlisis de micorrizes de surera.
5. Extracció i ampliació de DNA de teixits fúngics, vegetals i sòls.
6. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP).
7. Anglès: nivell C demostrable.
8. Bilingüe castellà/català.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència en presa de dades dasomètriques, presa de mostres d'organismes patògens forestals.
2. Gestió i anàlisis de dades en entorn R.
3. Disseny de plantacions per aprofitaments micològics
4. Experiència en comunicació tècnica i científica

5. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.
6. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars.
3. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 30 de Maig del 2023 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.

1 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista i/o proves a las candidatures més idònies pel perfil ofert.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb la persona seleccionada els motius pels quals s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contractes de treball, i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada.
Juny- Juliol 2023 (aproximadament)	Inici del contracte.